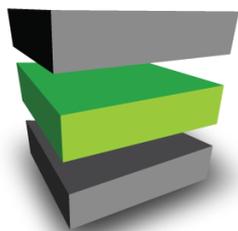


# Adenda ao Manual

Versão 2.64



**InovGuest**

**Aviso:**

A adenda ao manual da versão 2.64 do *InovGuest* não pode ser reproduzida e distribuída sem autorização da *WareGuest* Lda e da *itBase* SA.

Redigido ao abrigo do novo acordo ortográfico.

© 2001 – 2016 *itBase* SA – Todos os direitos reservados

**URL:** [www.warequest.com](http://www.warequest.com)

**E-mail:** [suporte@warequest.com](mailto:suporte@warequest.com)

## ÍNDICE

INTRODUÇÃO .....	6
MÓDULO PRINCIPAL .....	7
FICHEIROS .....	7
<b>Histórico de clientes</b> .....	7
<b>Agência/Terceiros</b> .....	7
CONFIGURAÇÃO.....	8
<b>Reservas</b> .....	8
<b>Base...</b> .....	8
<b>Interfaces</b> .....	9
FRONT-OFFICE .....	11
RESERVAS .....	11
<b>Ficheiro</b> .....	11
<b>Datas de voos</b> .....	12
<b>Grupos</b> .....	14
RECEPÇÃO.....	15
<b>Impressos – Boletim de Chegada e Confirmação Reserva</b> .....	15
LISTAGENS.....	16
RESERVAS .....	16
<b>Análise de reservas</b> .....	16
DEPARTAMENTOS.....	16
<b>Auditoria noturna</b> .....	16
ALOJAMENTOS .....	16
<b>Governanta</b> .....	16
DIVERSOS .....	16
<b>Taxa Turística – Totais por período e Auditoria</b> .....	16
UTILITÁRIOS.....	16
<b>Listagens de início do dia</b> .....	16
DOCS. E C/C .....	17
DOCUMENTOS .....	17
<b>Impressos</b> .....	17
<b>Emissão de documentos</b> .....	17
<b>Reimpressão de documentos</b> .....	18
<b>Exportar para PDF</b> .....	18
EXTRACTOS .....	19
<b>Consulta do extracto</b> .....	19
WEB SERVICES.....	20

---

TITULARES .....	21
FICHEIRO.....	21
<b>Titulares</b> .....	<b>21</b>
PROCESSAMENTO .....	22
<b>Reserva de titulares</b> .....	<b>22</b>
<b>Comissões de titulares</b> .....	<b>22</b>
LISTAGENS.....	22
<b>Titulares</b> .....	<b>22</b>
YIELD & REVENUE .....	23
BUSINESS INTELIGENCE .....	23
<b>Alarmística</b> .....	<b>23</b>
EVENTOS.....	24
FICHEIRO.....	24
<b>Atividades</b> .....	<b>24</b>
EVENTOS.....	25
<b>Ficheiros</b> .....	<b>25</b>
MAPAS .....	26
<b>Ficha do evento</b> .....	<b>26</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Ficheiro de Histórico de clientes ( <i>Kardex</i> ) .....	7
Figura 2 – Omissões Gerais da Aplicação – Outros Dados.....	8
Figura 3 – Configuração de Interfaces - <i>Channel Manager, Relação tipo de alojamento</i> .....	9
Figura 4 – Configuração de Interfaces - <i>Channel Manager, Dados gerais</i> .....	10
Figura 5 – Check-out de reserva .....	11
Figura 6 – Ficheiro de Reservas .....	11
Figura 7 – Ficheiro de reservas, separador Identidade.....	12
Figura 8 – Substituir documento – Emitir crédito e substituir .....	12
Figura 9 – Ficheiro de reservas, Dados de Acompanhantes .....	13
Figura 10 – Ficheiro de reservas, separador Mudanças Alojamento.....	13
Figura 11 – Ficheiro de reservas, <i>Planning</i> quartos.....	14
Figura 12 – Boletim de Chegada.....	15
Figura 13 – Ficheiro de reservas, opção Faturar (Módulo Front-Office).....	18
Figura 14 – Reimpressão de documentos (Módulo Docs. e C/C).....	18
Figura 15 – Consultar extrato da <i>c/c</i> .....	19
Figura 16 – Contratos .....	19
Figura 17 – Consultar extrato da <i>c/c</i> de titular .....	19
Figura 18 – Ficheiro de Titulares.....	21
Figura 19 – Ficheiro de Titular, separador Conta Corrente.....	21
Figura 20 – Consultar extrato da <i>c/c</i> .....	21
Figura 21 – Formulário da Listagem titulares - atividade .....	22
Figura 22 – Janela para seleção do titular .....	22
Figura 23 – Ficheiro de alarmes.....	23
Figura 24 – Ficheiro de alarmes.....	23
Figura 25 – Ficheiro de atividades .....	24
Figura 26 – Ficheiro de eventos .....	25
Figura 27 – Ficheiro de eventos .....	25
Figura 28 – Mapa – Ficha de evento.....	26

## Introdução

Esta adenda ao manual do *InovGuest* é referente a alterações incorporadas na mais recente versão da aplicação, a versão 2.64.

Faz referência tanto a novas implementações funcionais, como a correções e alterações ao modo de realização de algumas das funcionalidades existentes.

Das várias alterações introduzidas na aplicação, destacam-se:

- Compatibilidade com *channel managers* Guestcentric e RoomCloud;
- Revisão de interfaces com *channel managers* Omnibeas e Siteminder;
- Otimização do modo de lançamento da taxa turística de alojamento;
- Novo design de impressos e documentos;
- Possibilidade de se terem impressos “custom made”;
- Otimizações de listagens e mapas diversos.

Estas e outras funcionalidades são descritas detalhadamente neste documento.

# Módulo Principal

## Ficheiros

### *Histórico de clientes*

Ao confirmar a criação de ficheiros de histórico de clientes (*Kardex*) passou a ser efetuada a verificação da disponibilidade do número automático atribuído ao ficheiro. Caso se verifique que o mesmo está indisponível (por ter sido utilizado noutra terminal) grava o registo com o número seguinte.

Caso o número do ficheiro tenha sido definido pelo utilizador a verificação da disponibilidade é efetuada e se o mesmo já estiver atribuído é exibido um aviso mas não é no entanto atribuído automaticamente o próximo número disponível.

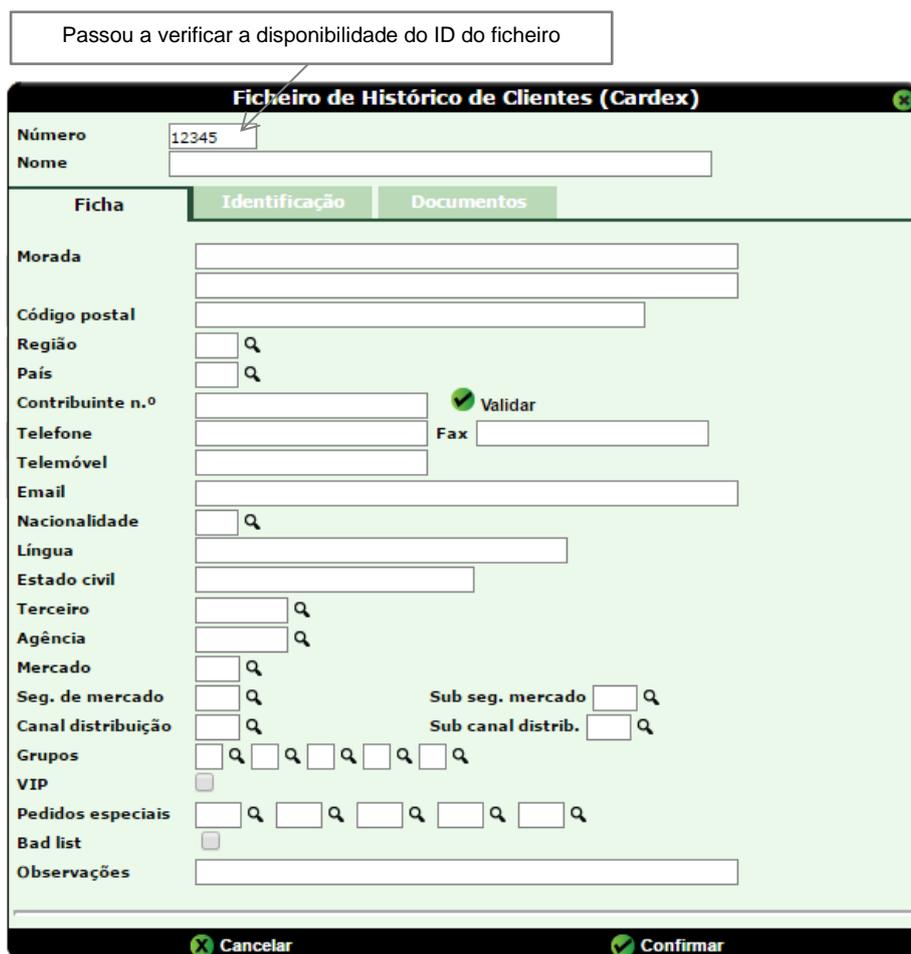


Figura 1 – Ficheiro de Histórico de clientes (*Kardex*)

### *Agência/Terceiros*

Também no ficheiro de agências/terceiros foi implementada a verificação da disponibilidade do número de identificação, caso tenha sido utilizado por outro terminal ao gravar atribui o número seguinte ou se o numero for indicado pelo utilizador exibe um aviso.

## Configuração

### Reservas

#### Procedimentos

##### Avisar duplicação de reservas

A verificação de nomes duplicados na criação de reservas/*kardexs* foi otimizada, passou a ignorar as acentuações dos nomes (por exemplo, considera duplicado o nome Estêvão e Estevao).

### Base...

#### Outros dados

A configuração de servidor de *email* permite agora a utilização do protocolo SSL, possibilitando, por exemplo, a utilização de contas *Gmail*<sup>1</sup>.

A imagem mostra a interface de configuração de e-mail. O título da janela é "Omissões Gerais da Aplicação - Outros Dados". Há duas abas principais: "Personalização" e "Email", sendo esta última selecionada. Abaixo, há sub-abas: "Configurações servidor", "Confirmação de reservas" e "Stop-sales", sendo a primeira selecionada. O formulário contém os seguintes campos:

Endereço de origem	conta@gmail.com
CC pre-check-in e confirmação de reservas	
Endereço para inquéritos check-out	conta@gmail.com
CC para inquéritos check-out	
Formato	Texto
Servidor SMTP	smtp.gmail.com
Timeout	0
Porta	587
Protocolo SSL	<input checked="" type="checkbox"/>
Requer autenticação	<input checked="" type="checkbox"/>
Username	conta@gmail.com
Password	.....

Na barra de botões inferior, há: Cancelar, Limpar logotipo, Limpar Fundo e Confimar.

Figura 2 – Omissões Gerais da Aplicação – Outros Dados

<sup>1</sup> Configuração SMTP Google Apps: <https://support.google.com/a/answer/176600?hl=pt-BR>

O protocolo SSL em contas *Gmail* **exige** ainda a ativação da opção nas propriedades da conta, consulte: <https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps>

## Interfaces

### Channel Manager

O *InovGuest* passou agora a ser compatível com duas novas interfaces de *channel manager*, com configurações semelhantes às restantes interfaces apresentam no entanto as seguintes particularidades:

- **GuestCentric**
  - ApiKey – esta interface diferencia-se das demais por não ter autenticação por *login* e *password* mas apenas por uma chave de segurança única;
- **RoomCloud**
  - ApiKey – a interface tem obrigatoriamente de ter definido uma chave de segurança única;
  - Comunicações por TLS v1.2 – requer no mínimo a framework .NET 4.5;

As interfaces de *channel manager* disponibilizadas na aplicação foram revistas:

- **Omnibees**
  - A interface foi atualizada para a versão mais recente - para além de várias implementações internas, destaca-se o novo campo Chain Code para indicação do código único da unidade hoteleira;
  - Reservas já processadas – foi revisto o modo de rejeitar as reservas já processada no *Inovguest*, tendo sido reforçada a verificação da existência das reservas na aplicação e caso existam ignora e cria um log (registo) das reservas ignoradas/rejeitadas;
- **SiteMinder**
  - Status das reservas – foi reforçada a verificação do *status* das reservas aquando da receção do XML proveniente da interface, pois no mesmo envio poderão estar incluídos dados para criação de reservas e também modificações;
  - Modificação de reservas – foi revista a atualização do ficheiro das reservas de acordo com as modificações enviadas no XML, nomeadamente alterações do número de noites;
  - Valor total nas notas internas – quando não definido para “Redireccionar quartos extra” foi reforçado que primeiro seja efetuado o acerto do total do quarto e depois o acerto do total da reserva;
- **Comum a todas as interfaces:**
  - Descrição da relação do tipo de alojamento – novo campo para indicação da descrição da relação do tipo de alojamento, sendo essa informação exibida numa nova coluna no separador da configuração (lista de relações);

ID	Designação	Tipo reserva	Tipo(s) disponibilidade	ID Ajuste	N.º aloj. não disp.	Remover
		A - FS1GV	A - FS1GV B - FS2GV C - TWN S D - DBL S E - HD F - STJ G - STM H - SS1DV			

ID   
  Designação   
 Tipo reserva: A - FS1GV   
 Tipo(s) disponibilidade: [dropdown]   
 ID Ajuste:    
 N.º aloj. não disp.:    
 Confirmar

Cancelar    Confirmar

Figura 3 – Configuração de Interfaces - *Channel Manager*, *Relação tipo de alojamento*

- Sincronização automática de inventário – reformulado o envio automático de inventário de modo a garantir o envio do mesmo;
- Tipo de pagamento definido na agência – foi reforçado a utilização do tipo de pagamento definido no ficheiro da agência na criação de reservas;
- Contabilizar garantidos como vendidos - permite indicar que os garantidos, no envio do inventário, são considerados como vendidos;
- Contabilizar tentativas como vendidos – permite indicar que as tentativas de reservas, no envio do inventário, são consideradas como reservas vendidas.



Figura 4 – Configuração de Interfaces - Channel Manager, Dados gerais

## Front-Office

### Reservas

#### Ficheiro

O ficheiro de reservas foi revisto. Destacam-se as seguintes alterações:

- **Clonar reservas com mercado *complementary*** - Foi reforçada a cópia do “número de pessoas isentas *complementary*” definido no ficheiro;
- **Janela de *check-out*** - Foram alterados os botões. Em detrimento de exibir “OK” e “Cancelar” passou a mostrar os botões “Cancelar” e “Confirmar” (surgindo com o foco no botão “Cancelar”). Esta alteração previne que as reservas sejam inadvertidamente colocadas em *check-out*, por exemplo, ao premir “Enter” quando a janela surge;



Figura 5 – Check-out de reserva

- **Contratos (Titular) em reservas Passantes** – Passou a permitir indicar o contrato de titular em reservas passantes, desde que o módulo Titulares esteja devidamente licenciado.  
Note-se que os documentos emitidos não ficam atribuídos ao contrato de titular selecionado, tal como acontece em documentos emitidos numa reserva do titular. Esta opção serve como referência e/ou para inclusão em listagens personalizadas. Para lançar movimentos referentes a um contrato deverá, no módulo Titulares, utilizar a opção Lançamento.../Movimentos disponível no separador Processamento;
- **Kardex de acompanhantes** – O *InovGuest* passou a inserir automaticamente o *kardex* no ficheiro de acompanhantes, desde que configurado para “Criar *Kardex* no momento da criação da reserva” (Mód. Principal, Configuração/Reservas/Procedimentos) e “Criar histórico de acompanhantes” (Mód. Principal, Configuração/Base/Geral);
- **Consulta de histórico permite edição** – Passou a ser possível editar a ficha do *Kardex* a partir do ficheiro de reservas, desde que o utilizador tenha permissões é agora exibido o novo botão **H** e ao ser selecionado permite consultar o ficheiro do histórico para edição.

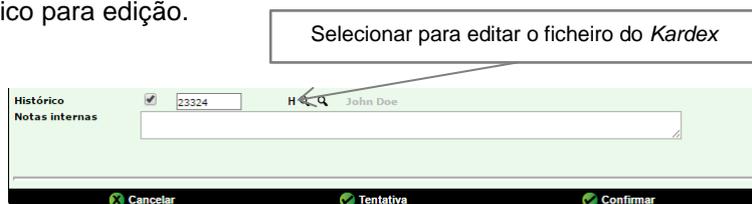


Figura 6 – Ficheiro de Reservas

- **Não permite recursividade de redirecionamento** – Foi reforçada a verificação do redirecionamento dos Folios, não permitindo a recursividade de redirecionamentos entre Folios (por exemplo, não é possível redirecionar o Folio 1 para o Folio 2 e por sua vez, no Folio 2, redirecionar o mesmo para o Folio 1);
- **Plano de refeições tabela de preços fixos** – Foi revisto o modo como são ventilados os lançamentos das diárias quando existem diferentes refeições por dia e o lançamento das diárias é feito pelo fecho do dia.

### Datas de voos

No separador Identidade do ficheiro de reservas foram adicionados novos campos que permitem a indicação do número dos voos e respetivas datas/horas previstas para a chegada e partida, nomeadamente:

- Nº Voo chegada;
- Nº Voo de saída;
- Chegada prevista do voo;
- Partida prevista do voo.



The screenshot shows a form with the following fields:

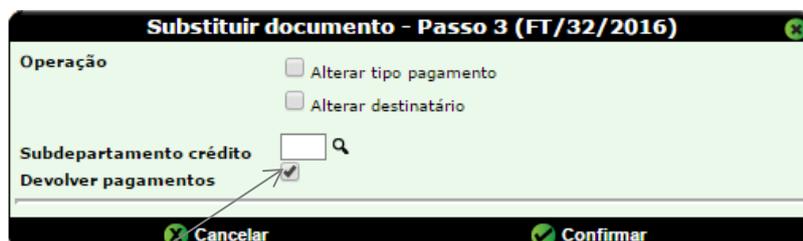
- Nº Voo chegada: [input field]
- Nº Voo partida: [input field]
- Chegada prevista do voo: [input field]
- [input field] [HH:MM] Partida prevista do voo: [input field] [input field] [HH:MM]

At the bottom, there are three buttons: Cancelar (with a red X icon), Clonar (with a green checkmark icon), and Inserir novo (with a green checkmark icon).

Figura 7 – Ficheiro de reservas, separador Identidade

### Substituir Documento - Emitir Crédito e Substituir

A funcionalidade de Emitir Crédito e Substituir documento inclui agora a opção de Devolver pagamentos. Esta opção, quando selecionada, emite a nota de crédito com os pagamentos originais mas em sinal contrário, sendo que o documento de substituição terá os movimentos originais, a não ser que seja selecionada a opção alterar pagamento.



The screenshot shows a dialog box titled "Substituir documento - Passo 3 (FT/32/2016)". It contains the following elements:

- Operação:  Alterar tipo pagamento,  Alterar destinatário
- Subdepartamento crédito: [input field] [magnifying glass icon]
- Devolver pagamentos:  [checkbox icon]

At the bottom, there are two buttons: Cancelar (with a red X icon) and Confirmar (with a green checkmark icon).

Figura 8 – Substituir documento – Emitir crédito e substituir

Selecionar para devolver pagamentos

Note-se que a opção Devolver Pagamentos por omissão surge não selecionada (não ativa) e apenas está disponível para documentos que não foram transferidos para a conta-corrente.

### Acompanhantes - Observações

O ficheiro de acompanhantes inclui agora um novo campo que permite a indicação de observações, sendo que se a aplicação estiver configurada para criar automaticamente o Kardex o campo é copiado para o mesmo.

Figura 9 – Ficheiro de reservas, Dados de Acompanhantes

### Histórico de alojamentos da reserva

No ficheiro de reservas, separador Mudanças Alojamento, passou a ser exibido o histórico de mudanças de alojamentos e respetivas datas.

Data de mudança	Alojamento
13/05/2016	HORTE [S]
14/05/2016	JARRO [S]

Histórico de alojamentos	
Data	Quarto
10/05/2016	ALOEV
12/05/2016	AMORP

Figura 10 – Ficheiro de reservas, separador Mudanças Alojamento

### Tabela de preços - Yield manual

O funcionamento das tabelas de preço Yield Manual foi otimizado, tendo sido reforçado que todas as alterações na reserva que afetem valores sejam automaticamente refletidas no preço da diária (preços por dia).

Note-se que se existir uma revisão prévia de preços na reserva é exibido um aviso ao utilizador e não são efetuados os recálculos/alterações.

### Planning de reservas

A informação de alojamentos bloqueados a reservas passou a ser exibida no *planning* de alojamentos (tanto em formato visual ou listagem).

Plannings																																									
Data	24-05-2016	Tipo de quarto	B - FS2GV	Ordenar	Tipo de Quarto	A partir do quarto	A01	Dias livres	0	Confirmar	<input type="checkbox"/>																														
Nº	T	S	A	C	2016							2016																													
					Maio							Junho																													
					24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
					Ter	Qui	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua
A01	FS2GV	[S]	4	0				B																																	
A02	FS2GV	[S]	4	0																																					
A03	FS2GV	[S]	4	0																																					
A04	FS2GV	[S]	4	0																																					
A05	FS2GV	[S]	4	0																																					

Figura 11 – Ficheiro de reservas, *Planning* quartos

**NOTA:** A informação apenas é exibida em alojamentos marcados para afetarem estatística.

### Grupos

Nas reservas de grupo foram revistas várias funcionalidades, nomeadamente:

- **Edição da lista de reservas** – Foi reforçada a atualização da lista de reservas após a confirmação de alterações;
- **Mercado *complementary*** – As reservas de grupo com mercado *complementary* passaram a apresentar o número de pessoas isentas *complementary* igual ao número de pessoas da reserva. Em caso de alteração para mercado gratuito é exibido um aviso de modo a permitir o utilizador decidir se atualiza o número de pessoas isentas;
- **Alterar plano de refeições** – Passou a apresentar um aviso a indicar que a alteração irá substituir o plano de refeições em todas as reservas da quantidade, quando existe a mudança do plano de refeições numa quantidade de grupo e verifica-se que uma das reservas tem um plano de refeição diferente (alterado na reserva);
- **Tentativas de reserva de grupo** – A confirmação de tentativas de reservas de grupo foi corrigida, pois verificou-se que nem sempre atualizava os preços por dia e plano de refeições de acordo com as definições do grupo;
- **Preço de diárias de tentativas de reservas** – Também nas tentativas de reservas de grupo foi reforçado que os preços definidos nas diárias sejam atualizados ao confirmar a tentativa de reserva.

## Recepção

### Impressos – Boletim de Chegada e Confirmação Reserva

Os seguintes impressos do foram reformulados visualmente, passando a substituir os anteriores:

- Boletim de chegada – Para além do impresso de omissão reestruturado foi ainda incluído um novo impresso alternativo para personalização (*rptArrivalCardsPrint2.rpt*);
- Confirmação reserva.

LOGÓTIPO +  
DADOS DO CLIENTE

**BOLETIM DE CHEGADA**  
ARRIVAL FORM

N.º FÓLIO: 8747

<p><b>NOME / NAME</b> _____</p> <p><b>APELIDO, NOME</b> _____</p> <p><b>MORADA / ADDRESS</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>CODIGO POSTAL / POST CODE</b> _____ DDDD-000</p> <p><b>PAÍS / COUNTRY</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>NACIONALIDADE / NATIONALITY</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>TELEMÓVEL / MOBILE</b> _____ (+XX) XXX XXX XXX</p> <p><b>E-MAIL / E-MAIL</b> _____ nome.apellido@dominio.xx</p> <p><b>PEDIDOS ESPECIAIS / SPECIAL REQUESTS</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>OBSERVAÇÕES / REMARKS</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>ASSINATURA / SIGNATURE</b> _____</p>	<p><b>EMPRESA / COMPANY</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>AGÊNCIA / AGENCY</b> _____ A designar: _____</p> <p><b>MERCADO / MARKET</b> _____ A designar: _____</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>CHEGADA / ARRIVAL</b></td> <td style="width: 50%;"><b>SAÍDA / DEPARTURE</b></td> </tr> <tr> <td>TER / TUE - 08.09.2015</td> <td>QUA / WED - 09.09.2015</td> </tr> </table> <p><b>NOTES / RIGHTS</b> _____ X</p> <p><b>ADULTOS / ADULTS</b> _____ X</p> <p><b>CRIANÇAS NÃO PAÍS / NOW-AGE CH.</b> _____ X</p> <p><b>REFEIÇÕES / MEALS</b> _____ 1 Breakfast</p> <p><b>N.º QUARTO / ROOM NUMBER</b> _____ 231</p> <p><b>CRIANÇAS / CHILDREN</b> _____ X</p> <p><b>SEBES / BABES</b> _____ X</p>	<b>CHEGADA / ARRIVAL</b>	<b>SAÍDA / DEPARTURE</b>	TER / TUE - 08.09.2015	QUA / WED - 09.09.2015
<b>CHEGADA / ARRIVAL</b>	<b>SAÍDA / DEPARTURE</b>				
TER / TUE - 08.09.2015	QUA / WED - 09.09.2015				

DD.MM.AAAA - HH:MM:SS - Processado por programa certificado n.º 66 / AT - Copyright ItBase / WareGuest - InovGuest  
N.º de Série: 01823P08-000360-0614 - Licenciado: ██████████.DA - Contribuinte N.º: XXX XXX XXX

---

<p><b>NOME / NAME</b> _____</p> <p><b>NOME APELIDO</b> _____</p> <p><b>CHEGADA / ARRIVAL</b> _____ TER / TUE - 08.09.2015</p> <p><b>N.º HÓSPEDES / FAX</b> _____ X</p>	<p><b>SAÍDA / DEPARTURE</b> _____ QUA / WED - 09.09.2015</p> <p><b>N.º QUARTO / ROOM NUMBER</b> _____ 231</p>
--	---

LOGÓTIPO +  
DADOS DO CLIENTE

Figura 12 – Boletim de Chegada

O *InovGuest* passou a possibilitar que sejam utilizados os impressos antigos ou personalizados, para tal deve ser criada uma nova pasta “Custom” sendo que na impressão primeiro verifica a existência do impresso na pasta, caso contrário, utiliza o impresso de omissão.

**NOTA:** A pasta *Custom* deve ser criada na pasta de instalação em *MFOReports*, por exemplo: C:\Program Files (x86)\Warequest\InovGuest\Reports\MFOReport\Custom

## Listagens

### Reservas

#### *Análise de reservas*

A listagem Análise de Reservas passou a calcular os valores das receitas de alojamento de acordo com os preços das diárias das reservas, pois verificou-se que o cálculo era efetuado sobre o valor da diária do último dia multiplicando pelo número de noites.

### Departamentos

#### *Auditoria noturna*

No cabeçalho da listagem de Auditoria Noturna passou a ser adicionada a informação desconta comissões, quando a opção é selecionada no formulário.

Foi ainda revisto o modo de calcular os valores quando é indicado para não incluir IVA e comissões.

Também a percentagem total, no resumo de alojamentos da auditoria noturna, foi corrigida. Tendo sido reforçada a contabilização dos cálculos de ocupação de acordo com as configurações gerais, Contabilizar apenas quartos que afetem estatística nos cálculos de ocupação e Tipo de alojamento a contabilizar nos cálculos de ocupação, excluído os alojamentos de tentativas de reservas.

### Alojamentos

#### *Governanta*

A listagem de governanta exibe agora os pedidos especiais para a totalidade da estadia, pois constatou-se que apenas mostrava os pedidos para o primeiro dia da estadia.

### Diversos

#### *Taxa Turística – Totais por período e Auditoria*

As listagens relativas à taxa turística foram otimizadas, sendo que internamente (aquando do fecho do dia) o *InovGuest* passou a manter o histórico de movimentos de taxa turística: número de pessoas complimentary, número de pessoas isentas por motivo médico e número de pessoas abaixo dos 14 anos.

### Utilitários

#### *Listagens de início do dia*

A exportação para PDF das listagens de início do dia quando o *InovGuest* é utilizado em modo SaaS foi revista, passando agora a exportar o PDF do *report* de início do dia com o número de cópias definido para cada listagem.

## Docs. e C/C

### Documentos

#### *Impressos*

Foram adicionados novos impressos com visual renovado para todos os tipos de documentos (utilizam fórmulas e campos existentes nos impressos atuais), nomeadamente:

- IG Fatura agrupada de alojamento por cliente simples;
- IG Fatura agrupada de alojamento por cliente;
- IG Fatura agrupada de sub-dpt por cliente com descricao simples;
- IG Fatura agrupada de sub-dpt por cliente e alojamento;
- IG Fatura agrupada de sub-dpt por cliente simples com descricao simples;
- IG Fatura agrupada de sub-dpt por cliente simples;
- IG Fatura agrupada de sub-dpt por cliente;
- IG Fatura agrupada por alojamento simples;
- IG Fatura agrupada por alojamento;
- IG Fatura agrupada por sub-departamento simples;
- IG Fatura agrupada por sub-departamento;
- IG Fatura agrupada total;
- IG Fatura de grupo totais por cliente simples;
- IG Fatura de grupo totais por cliente;
- IG Fatura detalhada de departamento por cliente simples;
- IG Fatura detalhada de departamento por cliente;
- IG Fatura detalhada por cliente simples;
- IG Fatura detalhada por cliente;
- IG Fatura detalhada por departamento simples;
- IG Fatura detalhada por departamento;
- IG Fatura detalhada simples;
- IG Fatura detalhada;
- IG Fatura Central Telefonica simples;
- IG Fatura Central Telefonica;
- IG Documentos e terceiros – Creditos;
- IG Documentos e terceiros;
- IG Recibo de terceiros;
- IG Recibo detalhado.

**NOTA:** Os impressos **não** surgem automaticamente disponíveis na aplicação. São distribuídos na sub-pasta “Original” (junto dos atuais impressos) mas como são de utilização opcional, caso se pretenda os mesmos deverão ser colocados na respetiva pasta (seja, “MCurrentAccount”, “MFrontOffice” ou “MPhoneCentral”).

Exemplo do caminho da pasta com os novos impressos para utilização no Front Office:  
C:\Program Files (x86)\Warequest\InovGuest\Templates\MFrontOffice\Original

Exemplo do caminho da pasta com os impressos em utilização no Front Office:  
C:\Program Files (x86)\Warequest\InovGuest\Templates\MFrontOffice

#### *Emissão de documentos<sup>2</sup>*

Internamente o *InovGuest* passou a manter as linhas (movimentos) temporárias correspondentes a cada documento selecionados na emissão de faturas proforma, pois verificou-se que mediante alguns procedimentos a reimpressão de proformas exibia a informação de modo diferente da impressão original.

---

<sup>2</sup> Opção **apenas** disponível com país da empresa diferente de Portugal (Módulo Principal - Configuração - Base - SEF/SAF-T PT).

## Reimpressão de documentos

A reimpressão de documentos foi revista, pois ao seleccionar um filtro de documentos para reimpressão fazia com que fossem também reimpressos todos os tipos de documentos com o número correspondentes ao início do filtro (por ex. seleccionar para reimpressão o tipo de documento fatura filtrando do número 1 ao número 5, eram reimpressos também todos os tipos de documentos com o número 1).

## Exportar para PDF

O *InovGuest* permite agora em instalações não SaaS a exportação para *PDF* de todos os documentos, mesmos nos tipos de documentos que não estão pré-definidos deste modo.

Figura 13 – Ficheiro de reservas, opção Faturar (Módulo Front-Office)

Selecionar para exportar para *PDF*

Na opção de reimpressão de documentos foi também implementada a funcionalidade de exportar individualmente os documentos, tendo sido incluídos os seguintes novos campos:

- **Série documento** – permite seleccionar a série dos documentos;
- **Do número ... ao** – permite indicar o filtro da numeração a incluir na reimpressão;
- **Exportar PDF** – permite indicar se deve exportar para *PDF*;
- **Exporta para ficheiros individuais** – permite indicar se deve exportar um único ficheiro comprimido com todos os *PDFs* individuais dos documentos.

Figura 14 – Reimpressão de documentos (Módulo Docs. e C/C)

## Extractos

### Consulta do extracto

O filtro da lupa de ajuda do campo Contrato na consulta do extrato da conta-corrente de titulares foi otimizado, passando a exibir na lista apenas os contratos associado ao titular.

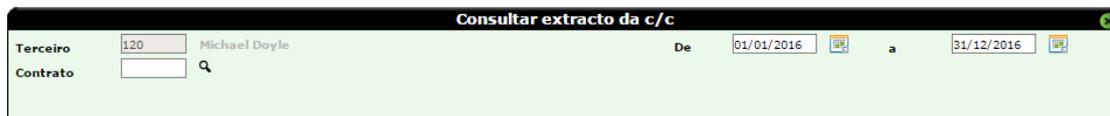


Figura 15 – Consultar extrato da c/c



Figura 16 – Contratos

Na consulta do extrato da conta-corrente de titulares foram ainda acrescentadas novas colunas, nomeadamente:

- **Contrato** – exibe o número de contrato a que os movimentos são referentes;
- **Alojamento** – apresenta o código do alojamento associado ao contrato do titular;
- **Documento** – possibilita a pré-visualização do documento.



Figura 17 – Consultar extrato da c/c de titular

## Web Services

A nova versão do *InovGuest* disponibiliza um novo método de *Webservices* para inserção/edição de tabelas de preços. Foram ainda alterados diversos dos métodos existentes:

- Método de pedido/inserção de reservas:
  - Revisto o modo de envio de preços para reservas;
  - Permite o envio dos parâmetros:
    - Dados de faturação;
    - Lugares de garagem;
    - Datas/horas de voos e respetiva previsão de chegada e saída.
  - Retorna o número do fólio/pedido.
- Otimizado o retorno do método de consulta dos pedidos especiais, pois não retornava dos pedidos especiais marcados para não imprimir;
- Método que retorna os movimentos de conta-corrente por titular inclui ainda:
  - Número do documento;
  - Ano do documento;
  - Balanço;
  - URL do documento;
  - Código do contrato;
  - Código do alojamento;
  - Saldo do contrato;
  - Saldo após cada movimento;
  - Acumulados anteriores;
  - Descrição do tipo de documento;
  - Indicação se o movimento foi marcado para utilização em *WebServices*.

**NOTA:** Não dispensa a consulta do manual de *WebServices*.

# Titulares

## Ficheiro

### Titulares

Na janela para seleção do ficheiro de titulares foi incluída uma nova coluna com a indicação do alojamento do contrato do titular.

Número	Nome	#S	Clonar	Remover
34	David Cook	S14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	David Helps	C08	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
124	David Holmes	M09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
124	David Holmes	M11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 18 – Ficheiro de Titulares

Ao ficheiro de titulares foi adicionado o novo separador Conta Corrente, que permite consultar os movimentos da conta-corrente do mesmo.

M	Data	Descrição	Contrato	Aloj.	Débito	Crédito	Saldo	Referência	Documento	Ep	Relação	Mv
<input checked="" type="checkbox"/>	31-12-2015	*** ACUMULADOS ANTERIORES ***			22621,39	21559,62	1061,77			MG	R	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 19 – Ficheiro de Titular, separador Conta Corrente

O separador Conta Corrente disponibiliza ainda a opção Filtrar, que exibe uma nova janela para refinar a consulta do extrato da conta corrente.

Selecionar para filtrar extrato da c/c

Figura 20 – Consultar extrato da c/c

## Processamento

### Reserva de titulares

Nas contas front-office (passantes) criadas para faturação das receitas de exploração dos titulares foi reforçado que utilizem o tipo de alojamento, do alojamento referido no contrato.

### Comissões de titulares

No processamento de comissões de titulares foi reforçada a verificação dos alojamentos utilizados na estadia das reservas de modo a efetuar o processamento de todos os documentos de comissões necessários (documentos a titulares diferentes com direito a comissão).

## Listagens

### Titulares

#### Atividade

Nas lupas de ajuda do formulário da listagem titulares – atividade foi adicionada uma nova coluna onde são exibidos os códigos dos alojamentos.

Figura 21 – Formulário da Listagem titulares - atividade

Selecionar para filtrar por nº de titular, exhibe nº de alojamento

Código	Nome	Aloj.
20	Ken James	A03
21	OWNER	
22	Marylin Ross	M08
23	Kenneth Bradley	P05
24	Peter Sparks	C06
25	Brian Smith	M05
26	David Ripley	C05
27	Gary Thurston	P07
28	Christopher Smart	A07
29	Peter Townsend	C03

Figura 22 – Janela para seleção do titular

# Yield & Revenue

## Business Intelligence

### Alarmística

O *InovGuest* disponibiliza agora dois novos alarmes:

- Discrepância quantidade de hóspedes - taxa turística – Permite a emissão de avisos caso se verifique a existência de reservas com *status* registado em que o número de hóspedes da reserva (acompanhantes + titular) não corresponde número de adultos + crianças pagantes a lançar a taxa turística. Por omissão o alarme surge definido para efetuar a verificação de hora em hora;

Figura 23 – Ficheiro de alarmes

- Conta passante com saldo diferente de zero – Permite a notificação, após o fecho do dia, caso o saldo da conta passante (fólio 0) seja diferente de zero.

Figura 24 – Ficheiro de alarmes

**NOTA:** Por omissão o alarme surge ativo na aplicação e definido para efetuar o envio para a conta de email [suporte@warequest.com](mailto:suporte@warequest.com)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Foi incluído um novo parâmetro no ficheiro *web.config* da aplicação que permite indicar um email para o envio do alarme, sendo que o envio para esta conta é sempre efetuado desde que o alarme esteja ativo na aplicação (mesmo que não tenha utilizadores associados).

Parâmetro: `<add key="AlarmSupport_EmailTo" value="suporte@warequest.com"/>`.

# Eventos

## Ficheiro

### Atividades

No ficheiro de atividades foi incluída uma nova configuração que permite definir o tipo de preço a cobrar; por pessoa ou por atividade.

A opção tipo de preço permite indicar os valores a cobrar, nomeadamente:

- **Por pessoa** – Exibe os campos para indicação do Preço por adulto e o Preço por criança;
- **Por atividade** – Exibe apenas o campo Preço, permite indicar o valor total a cobrar pela atividade (independentemente do número de pessoas).

Selecionar para indicar o tipo de preço a cobrar pela atividade

Código	ALU
Designação	Aluguer de sala
Observações	
Sub-departamento	AL - Alojamento
Tipo de preço	Por pessoa
Preço por adulto	0
Preço por criança	0
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Confirmar

Figura 25 – Ficheiro de atividades

## Eventos

### Ficheiros

O ficheiro de eventos inclui agora configuração que permite indicar o modo de lançamento dos movimentos das atividades e equipamentos.

A opção Lançamento automática de movimentos:

- Selecionada – Indica que faz o lançamento dos movimentos de forma automática aquando do fecho do dia da aplicação;
- Não selecionada – Indica que o lançamento é manual, ou seja, o mesmo deve ser processado manualmente através da opção no menu do ficheiro do evento.

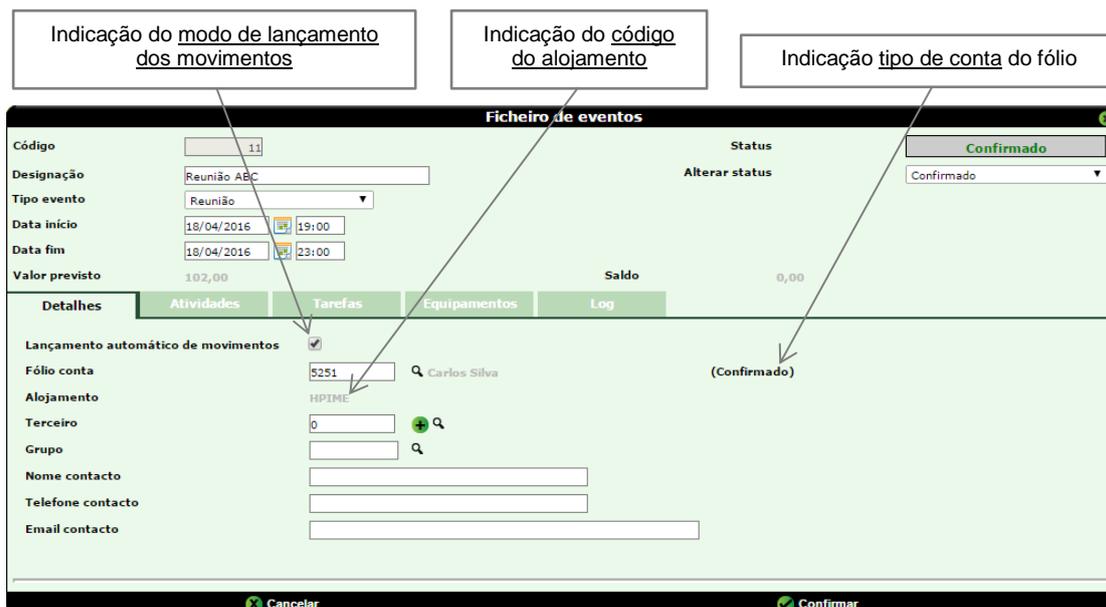


Figura 26 – Ficheiro de eventos

O ficheiro de eventos passou ainda a exibir a informação, para além do número e nome do fólio, do código do alojamento e do tipo de conta da reserva.

Quando “em progresso” o evento passou também a possibilitar a alteração do status do evento para **concluído**, desde que apresente o saldo a zero.



Figura 27 – Ficheiro de eventos

## Mapas

### Ficha do evento

O Mapa – Ficha de evento foi otimizado tendo sido implementadas as seguintes alterações:

- Formato da hora – Passou a exibir apenas as horas e minutos (hh:mm);
- Fonte dos caracteres – A fonte foi definida para o tamanho 12, tendo sido ajustados os respetivos campos e alinhamentos;
- Saldo – Foi removido o campo saldo;
- Informação do número de crianças (Cr/CrN/BB) – Passaram a ser exibidos apenas se tiver valores (diferente de zero);
- Campo grupo – Foi ainda suprimido o campo grupo quando não existe um grupo associado.

No formulário do Mapa – Ficha de evento foi incluída uma nova configuração que permite Mostrar imagens da configuração da sala.

Selecionar para exibir as imagens da configuração

Mapa - Ficha de evento			
De	18/04/2016	a	18/04/2016
Do evento		ao	12
Status	Todos		
Da sala		à	S3
Mostrar imagens da configuração da sala	<input type="checkbox"/>		

Cancelar Confirmar

Figura 28 – Mapa – Ficha de evento